

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

pour les intervenants en usage de
substances au Canada v. 2

TRAVAIL D'ÉQUIPE
et COOPÉRATION



Centre canadien sur
les dépendances et
l'usage de substances

Données, Engagement, Résultats.



Centre canadien sur
les dépendances et
l'usage de substances

Les indicateurs comportementaux des différents niveaux de qualification ne sont que des exemples qui peuvent être adaptés pour répondre aux besoins et au mandat de chaque organisation.

Dans les compétences du CCDUS, le terme « usage de substances » inclut les situations où des professionnels travaillent avec des personnes qui consomment ou ont consommé des substances, ont reçu un diagnostic de trouble lié à l'usage de substances médicalement reconnu ou subissent des méfaits liés à leur usage de substances. Pour en savoir plus, voir les critères du trouble lié à l'usage de substances dans le *Manuel diagnostique et statistique des troubles mentaux* (5^e édition, DSM-5).

Pour plus d'information sur l'analyse comparative entre les sexes et les genres (ACSG+), voir le www.ccsa.ca/fr/analyse-comparative-entre-les-sexes-et-les-genres

© Centre canadien sur les dépendances et l'usage de substances, 2021

Pour des copies supplémentaires, communiquez avec nous :

75, rue Albert, bureau 500

Ottawa (Ontario)

K1P 5E7 Canada

Courriel : competences@ccsa.ca

ISBN 978-1-77178-746-8

TRAVAIL D'ÉQUIPE ET COOPÉRATION

Travailler en équipe de façon productive, dans et entre les unités organisationnelles, afin d'atteindre des objectifs communs; faire preuve de respect, de coopération et de collaboration et savoir établir des consensus.

EXEMPLES

1 = Préliminaire	2 = De base	3 = Intermédiaire	4 = Avancé
<ol style="list-style-type: none"> 1. A des interactions honnêtes et équitables avec les autres et montre de la considération et du respect à l'égard des différences individuelles 2. Partage volontiers la charge de travail avec les autres membres de son équipe et les aide 3. Coordonne son travail avec celui des autres 4. Transmet tous les renseignements pertinents aux membres de l'équipe 5. Écoute les points de vue des autres sans les interrompre et pratique l'écoute active 6. Appuie les décisions de l'équipe 7. Participe à des activités de renforcement de l'esprit d'équipe 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Appuie systématiquement les objectifs de l'équipe et agit de manière proactive pour influencer les résultats de l'équipe de manière positive 2. Offre de manière proactive de l'aide aux membres de l'équipe au besoin 3. Tient activement les membres de son équipe informés de l'état d'avancement de ses tâches qui sont liées au travail des autres et pourraient l'influencer 4. Cherche à obtenir l'avis, la participation et l'expertise des autres membres, selon plusieurs points de vue, et y accorde de l'importance, en montrant une volonté d'apprendre des autres 5. Donne des opinions et des suggestions constructives en réponse aux idées présentées 6. Reconnaît les contributions et les efforts des autres membres de l'équipe et leur en attribue le mérite 7. Prend conscience des différentes façons de communiquer selon le genre et reconnaît les idées d'autrui 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Influence les objectifs et les résultats pertinents de l'organisation par un travail d'équipe et une coopération efficaces 2. Veille à ce que tous les membres du groupe puissent participer aux discussions à parts égales et soient reconnus pour leurs idées 3. Propose des solutions bénéfiques à tous pour régler les conflits au sein de l'équipe 4. Encourage la collaboration et la motivation dans et entre les équipes par divers moyens, notamment des activités formelles de renforcement de l'esprit d'équipe 5. Donne de la rétroaction aux membres de l'équipe afin de garantir le succès collectif 6. Reconnaît et récompense les contributions individuelles et collectives et attribue aux membres de l'équipe le mérite de leurs réussites 7. Veille à ce que l'on reconnaisse la mesure dans laquelle le travail et les réussites des membres de l'équipe contribuent au succès de l'équipe et de l'organisation 8. Reconnaît les situations où il faut agir ou prend des décisions après avoir établi un plan satisfaisant ou discuté suffisamment de la question 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supervise, oriente, conseille et encadre les autres dans l'élaboration de pratiques efficaces en matière de travail d'équipe 2. Élabore des protocoles et des procédures qui appuient et améliorent le travail en équipe au sein de l'organisation 3. Modèle activement la communication et le travail d'équipe inclusifs sur le plan du genre 4. Apprécie, reconnaît et récompense les succès d'équipe par des initiatives organisationnelles 5. Facilite la collaboration entre les équipes afin d'atteindre les buts communs et de surmonter les obstacles structurels, fonctionnels, genrés et culturels entre les équipes; encourage l'échange d'expertise et de ressources 6. Gère les conflits d'équipe de manière proactive et sensible